

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2018 года

№ 62/217-3

г. Инза

**О рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории муниципального образования «Инзенский район» 9 сентября 2018 года**

В соответствии с п. 9 ст. 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 2 ст. 22 Закона Ульяновской области от 01.08.2007 № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области», в целях реализации полномочий по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории муниципального образования «Инзенский район» 9 сентября 2018 года, территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район» **постановляет:**

1. Образовать при территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» (приложение № 2).

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

В.Н. Васянин

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Е.Е. Родькина

Приложение №1  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 18 июня 2018 г. № 62/217-3

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в  
территориальную избирательную комиссию муниципального  
образования «Инзенский район»**

**Руководитель Рабочей группы:**

Васянин В.Н. - председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район»

**Заместитель руководителя Рабочей группы:**

Родькина Е.Е. - секретарь территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район»

**Члены Рабочей группы:**

Аристов А.Н. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Вишнякова С.Г. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Дозорова Ю.Ю. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Карцева Н.С. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Пензяков Н.П. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Рауткин В.П. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Русяева Н.К. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Терёхин С.И. - член территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса

Фролов М.П.

- район» с правом решающего голоса  
член территориальной избирательной комиссии  
муниципального образования «Инзенский  
район» с правом решающего голоса
-

Приложение №2  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 18 июня 2018 г. № 62/217-3

**Положение**

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории муниципального образования «Инзенский район» 9 сентября 2018 года

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, полномочия и формы деятельности Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального образования «Инзенский район» (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ульяновской области, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ульяновской области, территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район»

1.3. Создание, ликвидация и изменение состава Рабочей группы осуществляются постановлением территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район».

**2. Полномочия Рабочей группы**

В пределах своей компетенции Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) принимает документы о выдвижении кандидатов, документы для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований, представляемые в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район» (далее – кандидаты);

2) незамедлительно после принятия документов о выдвижении и для регистрации кандидатов выдает кандидатам письменное подтверждение о получении представленных документов (приложения № 1 и № 2 к настоящему положению);

3) проверяет наличие документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» готовит к опубликованию:

а) сведения о размере и об источниках доходов кандидатов, а также об имуществе, принадлежащем указанным кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах,

б) сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

5) готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» проекты следующих постановлений:

а) о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

б) о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов;

в) о членах территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом совещательного голоса;

г) проекты других постановлений в соответствии с полномочиями Рабочей группы;

б) готовит документы для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидатов, членам территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом совещательного голоса;

7) готовит документы для извещения кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов, представленных в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Инзенский район»;

8) готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

9) готовит документы по выбытию кандидатов.

### 3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят члены территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса.

Для обеспечения деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты служб и подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Федеральной миграционной службы России по Ульяновской области, иных организаций и ведомств. Указанные специалисты включаются в состав Рабочей группы по представлению указанных организаций, которым территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район» направляет соответствующие письменные запросы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район». Руководитель Рабочей группы дает

поручения о подготовке материалов на заседание Рабочей группы, об оповещении ее членов и приглашенных лиц, о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на заседаниях Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель – секретарь территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район», а в случае его отсутствия – уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса.

3.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Ульяновской области и работники ее аппарата, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы, а также привлекаемыми специалистами.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.7. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы», обязаны



соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Положения об информационной безопасности ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

3.9. Документы, материалы и сведения, полученные Рабочей группой, сбор которых территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Инзенский район» предусмотрен законодательством, хранятся в территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район».

---

Приложение №1  
к Положению о рабочей группе по  
приему и проверке документов,  
представляемых в  
территориальную избирательную  
комиссию муниципального  
образования «Инзенский район»  
при проведении выборов  
депутатов представительных  
органов муниципальных  
образований 9 сентября 2018 г.

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Подтверждение  
получения документов, представленных при выдвижении  
кандидатом в депутаты Совета депутатов муниципального образования**

по \_\_\_\_\_ избирательному округу № \_\_  
**выдвинутого в порядке самовыдвижения**

Территориальная избирательная комиссия муниципального  
образования «Инзенский район» приняла от  
\_\_\_\_\_, кандидата в  
*(фамилия, имя, отчество)*  
депутаты Совета депутатов муниципального образования  
\_\_\_\_\_ четвёртого созыва,  
следующие документы<sup>1</sup>:

1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на ____ л. в 1 экз.
2.	Заверенная кандидатом копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
3.	Заверенная кандидатом копия документа о профессиональном образовании	на ____ л. в 1 экз.
4.	Справка с основного места работы либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки	на ____ л. в 1 экз.
5.	Заверенные кандидатом копии соответствующих документов о смене фамилии или имени, или отчества (в случае если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
6.	Справка о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению (в случае указания кандидатом об этом в заявлении о согласии баллотироваться)	на ____ л. в 1 экз.

<sup>1</sup> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

7.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ___ л. в 1 экз.
8.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах  на бумажном носителе  в машиночитаемом виде	на ___ л. в 1 экз.  <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>

Также кандидатом представлены следующие документы для регистрации назначенных им доверенных лиц и уполномоченного представителя по финансовым вопросам:

1.	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц кандидата	на ___ л. в 1 экз.
2.	Список доверенных лиц кандидата на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ___ л. в 1 экз.
3.	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата	на ___ л. в 1 экз.
4.	Копия (выписка) приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим	на ___ л. в 1 экз.
5.	Уведомление о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
6.	Заявление гражданина о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
7.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (заверяется в ТИК)	на ___ л. в 1 экз.
8.	Копия паспорта уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам или документа, заменяющего паспорт гражданина (заверяется в ТИК)	на ___ л. в 1 экз.
9.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в 1 экз.

Кандидат уведомлен о том, что документы для регистрации должны быть представлены в ТИК МО «Инзенский район» не позднее **18<sup>00</sup> часов 27 июля 2018 года**.

Необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидатов составляет 10 подписей.

Предельное количество подписей избирателей, которое может быть представлено в избирательную комиссию, составляет 14 подписей.

Второй экземпляр подтверждения получен:  
Кандидат

\_\_\_\_\_

фамилия)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы,

Председатель (член комиссии  
с правом решающего голоса)  
ТИК МО «Инзенский район»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение №2  
к Положению о рабочей группе по  
приему и проверке документов,  
представляемых в  
территориальную избирательную  
комиссию муниципального  
образования «Инзенский район»  
при проведении выборов  
депутатов представительных  
органов муниципальных  
образований 9 сентября 2018 г.

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Подтверждение  
получения документов, представленных при выдвижении  
кандидатом в депутаты Совета депутатов муниципального образования**

по \_\_\_\_\_ избирательному округу № \_\_\_\_  
**выдвинутого избирательным объединением**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

Территориальная избирательная комиссия муниципального  
образования «Инзенский район» приняла от  
\_\_\_\_\_, кандидата в  
*(фамилия, имя, отчество)*  
депутаты Совета депутатов муниципального образования  
\_\_\_\_\_ четвертого созыва,  
следующие документы:

1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на ____ л. в 1 экз.
2.	Официально заверенное уполномоченным органом избирательного объединения решение избирательного объединения о выдвижении кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3.	Официально заверенная уполномоченным органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (за исключением политических партий)	на ____ л. в 1 экз.
5.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата	на ____ л. в 1 экз.
6.	Заверенная кандидатом копия паспорта или документа, заменяющего	на ____ л.

	паспорт гражданина Российской Федерации	в 1 экз.
7.	Заверенная кандидатом копия документа о профессиональном образовании	на ____ л. в 1 экз.
8.	Справка с основного места работы либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки	на ____ л. в 1 экз.
9.	Заверенные кандидатом копии соответствующих документов о смене фамилии или имени, или отчества (в случае если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
10.	Справка о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению (в случае указания кандидатом об этом в заявлении о согласии баллотироваться)	на ____ л. в 1 экз.
11.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
12.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах  на бумажном носителе  в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз.  <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>

Также кандидатом представлены следующие документы для регистрации назначенных им доверенных лиц и уполномоченного представителя по финансовым вопросам:

1.	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц кандидата	на ____ л. в 1 экз.
2.	Список доверенных лиц кандидата на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____
3.	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копия (выписка) приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим	на ____ л. в 1 экз.
5.	Уведомление о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
6.	Заявление гражданина о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
7.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (заверяется в ТИК)	на ____ л. в 1 экз.
8.	Копия паспорта уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам или документа, заменяющего паспорт гражданина (заверяется в ТИК)	на ____ л. в 1 экз.

9.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flach Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в 1 экз.
----	---	--

Кандидат уведомлен о том, что документы для регистрации должны быть представлены в ТИК МО «Инзенский район» не позднее **18<sup>00</sup> часов 27 июня 2017 года**.

Второй экземпляр подтверждения получен:

Кандидат

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Председатель (член комиссии  
с правом решающего голоса)  
ТИК МО «Инзенский район»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение №3  
к Положению о рабочей группе по  
приему и проверке документов,  
представляемых в  
территориальную избирательную  
комиссию муниципального  
образования «Инзенский район»  
при проведении выборов  
депутатов представительных  
органов муниципальных  
образований 9 сентября 2018 г.

Дата и время приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Подтверждение**

**получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого в  
порядке самовыдвижения по \_\_\_\_\_  
избирательному округу № \_\_ на выборах депутатов Совета депутатов  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
чтвёртого созыва 9 сентября 2018 года**

Территориальная избирательная комиссия муниципального  
образования «Инзенский район» приняла от  
\_\_\_\_\_, кандидата в  
*(фамилия, имя, отчество)*  
депутаты Совета депутатов муниципального образования  
\_\_\_\_\_ четвёртого созыва, следующие  
документы:

1.	Первый финансовый отчет кандидата	на ____ л. в 1 экз.
2.	Информация об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате	на ____ л. в 1 экз.
3.	Фотографии кандидата: две - размером 3x4см (без уголка), одна – размером 10x15 см.	____ шт.
4.	Документы, представляемые в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей:	
4.1.	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата	на ____ л. в ____ папке (ах).
4.2.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
4.3.	Документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда	на ____ л. в 1 экз.
5.	Заверенная копия соответствующего приказа (распоряжения) об освобождении зарегистрированного кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе либо работающего в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, от выполнения должностных или служебных обязанностей на время его участия в муниципальных выборах	на ____ л. в 1 экз.



В поддержку выдвижения кандидата представлена 1 папка, содержащая \_\_\_ подписных листа, в которых заявлено \_\_\_ подписей избирателей.

Согласно ч.10, ч.12 ст. 41, ч. 9 ст. 46 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидатов составляет 10 подписей (0,5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории округа, по которому выдвинут кандидат, но не менее 10 подписей).

Предельное количество подписей избирателей, представленных в территориальную избирательную комиссию, составляет 14 подписей, о чем кандидат был предупрежден при сдаче документов для выдвижения. В соответствии с законом подписи избирателей, представленные сверх установленного количества подписей избирателей, не учитываются и не проверяются, о чем кандидат предупрежден.

Пересчет папок и подписных листов произведен в присутствии кандидата следующими членами территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В присутствии кандидата на всех подписных листах поставлена печать территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район».

Кандидат поставлен в известность о времени и месте проведения проверки подписных листов членами территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район»:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в помещении территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» по адресу: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2, каб. № 42.

Второй экземпляр справки-подтверждения получен:

Кандидат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель (член комиссии  
с правом решающего голоса)  
ТИК МО «Инзенский район»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4  
к Положению о рабочей группе по  
приему и проверке документов,  
представляемых в  
территориальную избирательную  
комиссию муниципального  
образования «Инзенский район»  
при проведении выборов  
депутатов представительных  
органов муниципальных  
образований 9 сентября 2018 г.

Дата и время приема документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ 2018 года

**Подтверждение**

**получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого  
избирательным объединением \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ избирательному округу № \_\_\_\_  
на выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования  
\_\_\_\_\_ четвёртого созыва 9 сентября 2018 года**

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район» приняла от \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*  
кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования  
\_\_\_\_\_ четвёртого созыва по \_\_\_\_\_  
избирательному округу № \_\_, следующие документы:

1.	Первый финансовый отчет кандидата	на - л. в 1 экз.
2.	Информация об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате	на - л. в 1 экз.
3.	Фотографии кандидата: две - размером 3x4см (без уголка), одна – размером 10x15 см.	3 шт.
4.	Заверенная копия соответствующего приказа (распоряжения) об освобождении зарегистрированного кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе либо работающего в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, от выполнения должностных или служебных обязанностей на время его участия в муниципальных выборах	на - л. в 1 экз.

Кандидат поставлен в известность о времени и месте проведения заседания территориальной избирательной комиссии муниципального образования "Инзенский район" по вопросу «О регистрации (отказе в регистрации) кандидата»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_  
(место)

Второй экземпляр справки-подтверждения получен:

Кандидат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель (член комиссии  
с правом решающего голоса)  
ТИК МО «Инзенский район»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП